

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Соглашение заключено между Учреждением образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж народных художественных промыслов» в лице директора Алексеенко Е.А. (далее – директор колледжа), с одной стороны, и учащимися, от имени которых выступает Первичная профсоюзная организация учащихся Гомельского ГПТКНХП (далее – Профком учащихся), которая представляет интересы учащихся в лице председателя профкома студентов Сапегиной О.И, который действует на основании Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки, с другой стороны, и является приложением к Коллективному договору Учреждения образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж народных художественных промыслов».

2. Директор признаёт профком полномочным представителем интересов учащихся – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим права и интересы учащихся.

3. Соглашение заключается на основе законодательства Республики Беларусь и является локальным нормативным актом, который устанавливает взаимные обязательства сторон по регулированию учебно-воспитательных и социально-экономических отношений между директором и учащимися.

4. Стороны признают, что данное Соглашение на весь период его действия имеет нормативно-обязательную силу для всех структурных подразделений и служб, всех учащихся – членов профсоюза. Распространение действия Соглашения на учащихся, от имени которых оно заключалось (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), осуществляется по их письменным заявлениям при условии согласия Сторон, подписавших данное Соглашение.

5. Целью Соглашения является создание условий для устойчивого социально-экономического развития, объема социальных гарантий и уровня материального обеспечения, регулирования отношений на основе социального партнерства.

6. Нормы и обязательства Отраслевого соглашения Сторонами признаются основополагающими, обязательными для исполнения в части, касающейся защиты прав и интересов учащихся.

7. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию труда, быта и отдыха учащихся.

8. Стороны обязуются:

8.1. Делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

8.2. Обеспечивать постоянный контроль за ходом реализации обязательств Соглашения.

РАЗДЕЛ 1

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Администрация колледжа обязуется:

1.1.1. Обеспечить оптимизацию учебной нагрузки учащимся по дням недели и времени. Общий объем недельной учебной нагрузки для учащихся не должен превышать более 40 часов.

1.1.2. Своевременно информировать учащихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

1.1.3. Принимать решение о досрочной сдаче экзамена по предмету или ряду предметов учебного плана специальности по согласованию с преподавателем согласно поданному заявлению учащегося (имея уважительную причину).

1.1.4. Проводить экзамены по предметам согласно утвержденному расписанию, которое доводить до сведения учащихся не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

1.1.5. Принимать решение о предоставлении возможности получения более высокой отметки по результатам текущей аттестации в установленные сроки, но не более чем по двум учебным предметам за весь период обучения.

1.1.6. Доводить до сведения учащихся расписание выпускных квалификационных экзаменов не позднее чем за две недели до их начала.

1.1.7. Планировать экзамен по одному предмету (дисциплине) в течении дня при составлении расписания. Интервалом между экзаменами должно быть не менее двух календарных дней.

1.1.8. Привлекать учащихся по инициативе администрации в период занятий в связи с производственной необходимостью, не связанной с учебным процессом, только с предварительного согласования с профсоюзным комитетом учащихся.

1.1.9. Распределять на работу выпускников колледжа согласно Положению о распределении выпускников.

1.1.10. Осуществлять отчисление и дисциплинарные воздействия на учащихся по решению педагогического совета и по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

1.1.11. Предоставлять возможность учащимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, беременным женщинам с нормально протекающей беременностью 24 недели и патологически протекающей в течении всей беременности и продолжающим учебу, посещать занятия по индивидуальному графику занятий с обязательным выполнением требований учебного плана по заявлению.

1.1.12. Согласовывать с профсоюзным комитетом учащихся проекты нормативных актов, приказов и распоряжения, по основным вопросам учебно-воспитательного процесса и вопросам касающихся изменений в организации образовательного процесса, реализации социально-экономических прав, а также здоровья, быта и досуга учащихся.

1.1.13. Вводить представителей Профкома учащихся в состав Совета,

приемной комиссии, комиссии по распределению молодых специалистов, комиссии по жилищно-бытовым вопросам, комиссии по оздоровлению и санаторно-курортном лечении учащихся, комиссии по платному обучению учащихся, комиссии контроля качества общественного питания, комиссии по профилактике правонарушений и других комиссий, деятельность которых затрагивает интересы учащихся, и учитывать позицию Профкома учащихся при принятии решений.

1.2. Профком учащихся обязуется:

1.2.1. Ознакомить учащихся при зачислении на учебу с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, приказами директора, регламентирующими учебную дисциплину, настоящим Соглашением под роспись и контролировать их исполнение.

1.2.2. Принимать участие в разработке локальных нормативных документов, касающихся вопросов образовательного процесса, внутренней жизни колледжа и общежития, учебной дисциплины, охраны труда, здоровья учащихся, совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

1.2.3. Выявлять потребности обучающихся, связанные с учебой, материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в администрацию колледжа.

1.2.4. Участвовать в работе руководящих органов колледжа, для чего делегировать своих представителей в составы Совета колледжа, комиссий, деятельность которых затрагивает жизненные интересы учащихся.

Представители Профкома учащихся пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени учащихся.

1.2.5. Вносить с учетом пожеланий учащихся предложения администрации колледжа, в высшие профсоюзные органы, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и иных проблем учащихся.

1.3. Стороны пришли к соглашению:

1.3.1. Привлекать обучающихся к работам, не связанных с процессом обучения, только с их согласия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.3.2. Обеспечивать участие представителя Профкома учащихся в работе комиссии колледжа по распределению молодых специалистов.

1.3.3. В вопросах учебной и трудовой дисциплины выполнять нормы законодательства Республики Беларусь, Устава ГПТКНХП, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГПТКНХП, Правил внутреннего распорядка общежитий ГПТКНХП, приказов директора.

1.3.4. Обеспечить широкий доступ, прозрачность и наглядность материального и морального стимулирования учащихся, а также мер дисциплинарного и общественного воздействия на нарушителей учебной и рабочей дисциплины согласно с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГПТКНХП.

1.3.5. Проводить разъяснение действующего законодательства Республики Беларусь и локальных нормативно-правовых актов для обратившихся учащихся по всем вопросам учебных отношений, а также вопросам жизнедеятельности

учащихся по всем сферам социальных гарантий и материального обеспечения.

1.3.6. Принимать решение о возмещении молодым специалистами средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на их подготовку, или их освобождении от этого возмещения по согласованию с Профкомом учащихся.

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

2.1. Директор колледжа обязуется:

2.1.1. Выполнять при принятии решения о стипендиальном обеспечении учащихся требования Постановления Министерства образования, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 г. № 261/96 об утверждении Инструкции об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся.

2.1.2. Производить выплату стипендий учащимся, согласно установленному сроку ежемесячно не позднее 28-30 числа текущего месяца и всех пособий в установленном законом размере, а в случае совпадения названных дат с выходными днями – соответственно в предшествующие рабочие дни.

2.1.3. Средства, формируемые из расчета 2,4% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение согласно Указу Президента «О социальной поддержке обучающихся» №398 от 06.09.2011г., использовать по согласованию с Профкомом учащихся только на следующие цели:

- выплату материальной помощи остро нуждающимся учащимся (согласно Положению о порядке материального поощрения и оказание материальной помощи учащимся Учреждения образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж народных художественных промыслов» - Приложение 2);

2.1.4. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (не находящихся под опекой, попечительством), зачислять на полное государственное обеспечение с последующей выплатой денежных средств на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь.

2.1.5. Материальное стимулирование, премирование за особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа и социальную поддержку учащихся осуществлять из фонда, сформированного по результатам приносящей доходы деятельности.

2.1.6. Производить выплату стипендии суммарно за период летних каникул до их начала.

2.2. Профком учащихся обязуется:

2.2.1. Выплачивать одноразовую дополнительную материальную помощь из средств профсоюзного бюджета остро нуждающимся членам профсоюза из числа учащихся в соответствии с Положением о порядке материального поощрения и оказывать материальную помощь учащимся Учреждения образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж народных художественных промыслов» (Приложение 2);

2.2.2. Ходатайствовать перед обкомом профсоюза работников образования и науки об установлении профсоюзной стипендии за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Установление стипендий, надбавок учащимся за особые успехи в учебе и общественной работе, оказание материальной помощи осуществлять приказом директора по согласованию с Профкомом.

2.3.2. Назначать социальные стипендии учащимся, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии, но не имеющим академической задолженности и находящимся в тяжелом материальном положении, не более 2 раз за период обучения на основании их заявления и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, согласованных с профсоюзным комитетом учащихся.

2.3.3. Контролировать своевременность и правильность назначения и выплаты стипендий, предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Республики Беларусь для отдельных категорий учащейся молодежи.

РАЗДЕЛ 3.

УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Директор колледжа обязуется:

3.1.1. Осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами, типовыми учебными программами, иными нормативными правовыми документами.

3.1.2. Освобождать от учебных занятий, учащихся в связи с участием в научных, творческих, физкультурно-спортивных, общественно-политических мероприятиях по предварительному письменному ходатайству заинтересованных белорусских организаций. При этом учащийся при необходимости получает индивидуальное задание.

3.1.3. Освобождать учащихся от занятий на основании личного письменного заявления, а для несовершеннолетних письменного заявления родителей (лиц их замещающих), поданного накануне на имя директора колледжа, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами (без учета дней, необходимых на дорогу):

- вступление в брак: самого учащегося – 2 дня, родных братьев и сестер – 1 день;
- смерть члена семьи или близкого родственника – 2 дня;
- иные уважительные причины (болезнь членов семьи, необходимость медицинского обследования учащихся и др.) – до 1 дня в год.
- пребывания на санаторно-курортном лечении на период действия путёвки (по представлению комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению).

3.1.4. При привлечении в свободное от учебы время учащихся к участию в работах по благоустройству территорий, закрепленных за колледжем, в учебных корпусах и в общежитии колледжа, обеспечивать безопасные условия проведения работ в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.1.5. Устанавливать сроки проведения каникул согласно утвержденного графика учебно-производственного процесса продолжительностью: зимние – не менее 2-х недель, весенние – не менее 1 недели (для учащихся 1 и 2 курсов, поступивших на основе базового образования), летние – не менее 8 недель.

3.2. Профком учащихся обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением учащимися учебной дисциплины, Правил внутреннего учебного распорядка, Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии, соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории колледжа и его помещениях.

3.2.2. Привлекать обучающихся к соблюдению чистоты на территории колледжа и порядка в его помещениях, контролировать выполнение приказов директора о запрещении курения в неустановленных местах, воспитывать бережное отношение к инструментам, оборудованию аудиторий, привлекать обучающихся к экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов; предупреждать попытки хищения собственности колледжа.

3.2.3. Контролировать продолжительность студенческих каникул и не позволять их укорочения меньше нормы, установленной соответствующими нормативными актами и учебными планами.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Направлять обучающихся на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности, посещение учебных занятий согласно расписания и выполнение ими в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебными планами и программами, на соблюдение Правил внутреннего учебного распорядка колледжа и общежития.

3.3.2. Обеспечивать широкую гласность и наглядность морального и материального поощрения за хорошую учебу и активное участие в общественной жизни колледжа, мер дисциплинарного и общественного воздействия на нарушителей учебной дисциплины согласно Правил внутреннего учебного распорядка ГГПТК НХП и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии.

3.3.3. При нанесении своими действиями и поступками материального ущерба колледжу каждый учащийся несет материальную ответственность в полном объеме за причиненный ущерб.

3.3.4. Контролировать продолжительность каникул и не допускать их изменения ниже нормы, установленной соответствующими образовательными стандартами.

3.3.5. Не допускать отчисления учащихся – членов Белорусского профсоюза работников образования и науки, применения мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профкомом.

РАЗДЕЛ 4.

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Директор колледжа обязуется:

4.1.1. Принять на учет нуждающихся в общежитие, распределение жилой площади в общежитиях осуществлять совместно с Профкомом учащихся в

соответствии с «Порядком предоставления жилья и проживания учащихся в общежитиях УО «ГПТКНХП».

4.1.2. Обеспечивать санитарно-гигиенические нормы (освещение, отопление, вентиляцию и т.д.) по действующим нормативам Республики Беларусь в общежитиях ГПТКНХП и соответствующие условия для проживания учащихся.

4.1.3. Осуществлять контроль и учет за своевременным внесением учащимися платы за пользование общежитием. Начисление пени ведется уполномоченным директором должностным лицом – бухгалтером колледжа, возложить контроль над своевременной оплатой за общежитие на мастера и кураторы групп.

4.1.4. Обеспечивать учащихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим необходимым инвентарем в соответствии с «Типовыми нормами оборудования общежитий».

4.1.5. Не допускать заселения в общежитие посторонних лиц на места учащихся в их отсутствие на каникулах, практике и т.д. В случае острой необходимости, проводить заселение в общежитие только после согласования с профсоюзным комитетом учащихся.

4.1.6. Обеспечить возможностью регистрации в общежитии иногородних учащихся как обеспеченных местом проживания в общежитии, так и не обеспеченных жилой площадью в общежитии.

4.1.7. Назначать оплату за проживание в общежитии на протяжении всего учебного года согласно нормативным документам Министерства образования РБ. Плату за проживание в общежитии колледжа удерживать у учащихся ПТО – 0,2% базовой величины, ССО – 0,3% базовой величины.

4.1.8. Освободить от платы за проживание в общежитии учащихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без опеки родителей, инвалидов 1 и 2 группы, детей из семей погибших военнослужащих, а также учащихся, убывающих на учебную, технологическую практику и на период каникул.

4.1.9. Не лишать места в общежитии детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, а также несовершеннолетних учащихся без оповещения их родителей.

4.1.10. Согласовывать с Профкомом локальные нормативные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы общежития, введения платных услуг для проживающих в общежитии, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

4.2. Профком учащихся обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль постановки на учет учащихся, которые имеют потребность в общежитии, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и «Порядком предоставления жилья и проживания учащихся в общежитиях УО «ГПТКНХП».

4.2.2. Осуществлять контроль правомерности лишения права проживания учащихся в общежитии ГПТКНХП

4.2.3. Принимать участие в осуществлении контроля над обеспечением санитарно-гигиенических норм (освещения, отопления, вентиляции и т.д.) по

действующим нормативам и соответствующих условий для проживания студентов в общежитиях ГПТКНХП.

4.2.4. Совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществлять общественный контроль над выполнением учащимися Правил внутреннего распорядка.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Взимать оплату за проживание учащихся в соответствии с прейскурантом тарифов, утвержденным в установленном порядке, который составляется согласно нормативным правовым документам Республики Беларусь, регламентирующим данные вопросы.

4.3.1. Заселение учащихся в общежитие проводить на основании Положения о порядке учета желающих получить общежитие, предоставления жилой площади в общежитии и заселении учащихся УО ГПТК НХП.

Списки лиц, которым выделяется жилая площадь в общежитии на следующий учебный год, доводиться до сведения учащихся не позднее за месяц до окончания учебного года.

Расселение учащихся в общежитии осуществляется ответственным за общежитие совместно с Профкомом.

4.3.2. Лишение учащихся права проживания в общежитии производится по согласованию с Профкомом при наличии соответствующих документов (актов проверки санитарного состояния комнаты, докладной записки заведующего общежитием, воспитателя и т. д.)

4.3.3. Лишение учащихся места в общежитии при нарушении ими Правил внутреннего распорядка проживания, за которые учащиеся привлекались к ответственности, осуществлять на основании решения Совета общежития, комиссии по жилищно-бытовым вопросам и приказа директора колледжа, предварительно согласовав данные решения с профсоюзным комитетом учащихся.

4.3.4. Жильцы общежития заключают договор с администрацией колледжа о разграничении функций и ответственности за положение дел в общежитии.

РАЗДЕЛ 5.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Директор колледжа обязуется:

5.1.1. Обеспечивать своевременное планирование строительства, расширения и реконструкции, текущего и капитального ремонта учебных корпусов, общежития, физкультурно-оздоровительных объектов в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

5.1.2. Обеспечивать в течение года соответствующие для занятий студентов санитарно-гигиенические условия (освещение, отопление, вентиляцию и т.д.) по действующим нормативным актам в учебных корпусах, аудиториях и общежитиях колледжа.

5.1.3. Приводить помещения ГПТКНХП в состояние, которое соответствует требованиям санитарных норм и правил для качественного проведения в них учебных занятий до начала учебного года.

5.1.4. Выполнять в установленный законодательством Республики Беларусь срок запланированные мероприятия по подготовке ГППТКНХП к работе в зимний период времени ежегодно.

5.1.5. Организовывать обязательные ежегодные медицинские осмотры учащихся колледжа с целью выявления и предупреждения заболеваний.

5.1.6. Организовать для учащихся, имеющих хронические заболевания и состоящих на медицинском учете, специальные группы по укреплению физического состояния и здоровья.

5.1.7. Обеспечивать безостановочную работу пунктов общественного питания ГППТКНХП. Добиваться улучшения качества питания, культуры обслуживания студентов и расширения ассортимента продукции в пунктах продажи.

5.1.8. Планировать и проводить мероприятия по защите и эвакуации учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, аварий и т.д.).

5.1.9. Обеспечивать безопасность условий труда и необходимым инвентарем учащихся во время проведения субботников и сельскохозяйственных работ, уборок территорий, закрепленных за колледжем, а также помещений колледжа и общежития.

5.1.10. Своевременно проводить все виды инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной профилактике.

5.1.11. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 07.08.2003 г. № 58.

5.1.12. При несчастном случае, происшедшем с учащимся во время учебно-воспитательного процесса, и оформленном актом по форме Н-2 при установлении вины должностного лица, нарушившего законодательство об охране труда, оказывать пострадавшему в качестве возмещения вреда, нанесенного его здоровью, единовременную материальную помощь из внебюджетных средств колледжа в размере в зависимости от тяжести полученной травмы.

5.1.13. Обеспечить надлежащую организацию и безопасные условия проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий с участием учащихся в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь.

5.1.14. Периодически (раз в квартал) контролировать соответствие состояния помещений ГППТКНХП действующим санитарным нормам, Правилам по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Профком учащихся обязуется:

5.2.1. Осуществлять общественный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий, общежития, пунктов общественного питания и т. д.

5.2.2. Отстаивать права учащихся на здоровые и безопасные условия обучения, быта и отдыха.

5.2.3. Оказывать содействие в организации оздоровления и лечения

учащихся в лечебных и оздоровительных учреждениях города.

5.2.4. Обеспечивать учащихся путевками в санатории при необходимости оздоровления и санаторно-курортного лечения.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Проводить систематическую работу среди учащихся по предупреждению травматизма. Информацию о состоянии охраны труда в лабораториях, аудиториях, выполнении санитарно-гигиенических норм заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета.

5.3.2. Осуществлять контроль готовности общежития и учебных корпусов к осенне-зимнему периоду и началу учебного года.

5.3.3. Контролировать соответствие санитарно-гигиеническим нормам и правилам помещений учебных корпусов и общежития.

5.3.4. Включать в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению представителей профкома учащихся колледжа.

5.3.5. Оказывать содействие в отборе и направлении по льготным и бесплатным путевкам на отдых и санаторно-курортное лечение учащихся в пансионаты, дома и базы отдыха, в санатории, организовывать в течение года оздоровление учащихся с детьми.

РАЗДЕЛ 6.

КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

6.1. Директор колледжа обязуется:

6.1.1. Приобретать по возможности необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с учащимися и предоставлять его в бесплатное пользование.

6.1.2. Предоставлять учащимся в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

6.1.3. За успехи в учебе и общественной деятельности совместно или по согласованию с Профкомом студентов применять следующие поощрения:

- награждение грамотой;
- благодарственное письмо;
- премирование;
- награждение памятными призами;
- надбавка к стипендии.

6.2. Профком учащихся обязуется:

6.2.1. Совместно с администрацией колледжа организовывать и выделять денежные средства на культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии, посещения театров, концертов, выставок.

6.2.2. Обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей учащихся в возрасте от рождения до 5 лет.

6.2.3. Проводить работу по привлечению студентов к участию в художественных коллективах, любительских объединениях, спортивных секциях, группах здоровья.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Осуществлять мероприятия по организации досуга, физкультурно-

оздоровительной и спортивно-массовой работы с учащимися.

6.3.2. На равных началах осуществлять финансирование организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива, создании необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов, клубных объединений и т.д.

РАЗДЕЛ 7.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

7.1. Директор колледжа обязуется:

7.1.1. В целях создания благоприятных условий для деятельности профсоюзной организации, бесплатно обеспечивать профком учащихся помещением, связью, другими материальными средствами, предоставлять помещение для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы. Хозяйственные расходы, ремонт, освещение, уборку, охрану, оборудование помещения производить за счет колледжа.

7.1.2. Своевременно предоставлять первичной профсоюзной организации учащихся ГПТКНХП нормативные документы государственных органов управления, связанные с вопросами организации учебно-воспитательного процесса, социально-экономического положения учащихся.

7.1.3. Сохранить существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию учреждения образования в размере 1% от начисленной стипендии, согласно поданным заявлениям учащихся.

7.1.4. Освободить от занятий учащихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях и семинарах по обучению профсоюзного актива и уставных мероприятиях, иницируемых профсоюзным комитетом без привлечения к отработкам в дополнительное время.

7.1.5. Рассматривать по представлению профкома, других выборных органов профсоюза обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе собраний, конференций, встреч с профсоюзным активом, по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами.

7.1.6. Создать в ГПТКНХП условия для обеспечения гласности в деятельности первичной профсоюзной организации учащихся ГПТКНХП.

7.2. Профком учащихся обязуется:

7.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

7.2.2. Поощрять членов профсоюзного комитета, профоргов учебных групп, активно работающих в течение года, денежной выплатой или ценными подарками.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Поддерживать и развивать работу профсоюзной организации учащихся.

7.3.2. Создавать в учреждении образования условия для обеспечения гласности в деятельности профкома учащихся.

7.3.3. Отчисление из учебного заведения, наложение мер дисциплинарного взыскания на учащихся, избранных профгруппорганами, членами профкома и других выборных профсоюзных органов, допускается только с предварительного согласия

профсоюзного комитета учащихся или соответствующего выборного профсоюзного органа.

РАЗДЕЛ 8. **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Письменное предложение одной из сторон по внесению изменений и дополнений в Соглашение рассматривается второй стороной в семидневный срок.

После внесения изменений в республиканское отраслевое Соглашение соответствующие изменения в настоящее Соглашение вносятся в месячный срок.

8.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует до принятия нового Соглашения, но не более трех лет.

8.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8.5. Споры, возникающие между сторонами Соглашения, рассматриваются согласительной комиссией в составе четырёх представителей администрации и четырёх представителей Профкома учащихся.

Представители администрации назначаются приказом директора, а представители первичной профсоюзной организации учащихся выбираются на заседании профкома. Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании представителей Профкома учащихся и представителей администрации.

8.6. Стороны не могут в установленный срок действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств. В случае изменений в законодательстве Республики Беларусь, которые требуют изменений соответствующих пунктов Соглашения, изменения и дополнения вносятся в соответствии с п. 8.5 Соглашения.

8.7. Действие Соглашения не останавливается при изменении в названиях сторон. В случае реорганизации ГПТКНХП или Профкома учащихся в период действия Соглашения его выполнение гарантируется правопреемником.

Директор учреждения образования
«Гомельский государственный
профессионально-технический колледж
народных художественных промыслов»

_____ Е.А.Алексеенко
«__» _____ 2020г.

Председатель первичной профсоюзной
организации учащихся учреждения
образования
«Гомельский государственный
профессионально-технический колледж
народных художественных промыслов»

_____ О.И.Сапегина
«__» _____ 2020г.