

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Гомельский
государственный профессионально-
технический колледж народных
художественных промыслов»
«05» октября 2022 № 741

**Политика обработки персональных данных
в учреждении образования «Гомельский государственный
профессионально-технический колледж народных художественных
промыслов»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Политика обработки персональных данных в учреждении образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж народных художественных промыслов» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж народных художественных промыслов» (далее - колледж), функции колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в колледже требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

3. Политика служит основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в колледже вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся колледжа и других субъектов персональных данных.

4. Политика обработки персональных данных в колледже определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иные нормативные правовые акты и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5. Для целей настоящей Политики используются определения, содержащиеся в Законе Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

6. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе на сайте колледжа.

7. Колледж, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников колледжа, обучающихся и других субъектов персональных данных.

Местонахождение оператора: 246025, Республика Беларусь, город Гомель, улица 8-ая Иногородняя, дом 7.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников колледжа, обучающихся и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

законность и справедливость;

соразмерность заявленным целям обработки персональных данных;

прозрачность обработки персональных данных.

обеспечение на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки.

согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обеспечение достоверности обрабатываемых персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей.

хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

9. Цели обработки персональных данных:

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на колледж, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство, в том числе проверка соответствия кандидатур на занятие определенным видом деятельности (охранная, преподавательская);

обработка персональных данных работников колледжа в процессе трудовой деятельности (контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и др.);

проведение профориентационной работы с молодежью, прием документов, проведение конкурсного отбора и принятие решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся колледжа;

регулирование образовательных отношений с обучающимися в колледже (текущая, итоговая аттестация, воспитательная, иная работа, проводимая с обучающимися, направленная на реализацию прав граждан на образование);

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров, заключаемых колледжем;

направление субъекту персональных данных уведомлений, рассылок информационного характера, связанных с уставной деятельностью колледжа;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

осуществление административных процедур;

рассмотрение обращений.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

10. В колледже обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

абитуриентов колледжа и их законных представителей;

обучающихся в колледже и лиц, отчисленных из колледжа, в том числе в связи с получением образования;

родственников, законных представителей обучающихся в колледже и лиц, отчисленных из колледжа, в том числе в связи с получением образования;

соискателей (кандидатов) на занятие вакантных должностей;

работников колледжа, состоящих в трудовых отношениях с колледжем и прекративших трудовые отношения с колледжем, членов их семей;

лиц, заключивших (прекративших) гражданско-правовые отношения с колледжем, их представителей;

представителей юридических лиц, с которыми заключает гражданско-правовые отношения;

лиц, в отношении которых производится регистрация по месту пребывания;

лиц, подавших обращения;

лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур;

других субъектов персональных данных.

11. В соответствии с целями, указанными в пункте 9 Политики лицами, ответственными за обработку персональных данных, разрабатываются Перечни подлежащих обработке персональных данных по направлению деятельности, с указанием цели обработки, порядка и сроков хранения персональных данных.

Перечни являются неотъемлемой частью настоящей Политики.

ГЛАВА 4

ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Колледж при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в колледже;

осуществляет ознакомление работников колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством области персональных данных.

ГЛАВА 5

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ

13. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

14. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

15. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработку персональных данных в колледже, является заместитель директора по учебной работе.

16. Обработка персональных данных осуществляется лицами, определенными приказом директора колледжа.

17. Сведения о лицах, указанных в пункте 16 настоящей Политики, содержатся в Перечнях, подлежащих обработке персональных данных (пункт 11 Политики).

ГЛАВА 6 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

18. Колледж осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

19. Обработка персональных данных в колледже осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

смешанным способом.

ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

21. Субъекты персональных данных обязаны предоставлять колледжу достоверные данные о себе.

22. Лицо, предоставившее колледжу неполные, устаревшие, недостоверные данные о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 8

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОЛЛЕДЖЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения колледжем обязанностей оператора, предусмотренных законодательством в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже;

издание документов, определяющих политику колледжа в отношении обработки персональных данных;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к политике обработки персональных данных колледжа до начала такой обработки ;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в колледже, с положениями законодательства и локальных правовых актов колледжа о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в колледже мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

осуществление технической защиты персональных данных в колледже в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных.

24. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами колледжа, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных колледжа.

ГЛАВА 9

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями колледжа законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже.

26. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных в структурных подразделениях и службах колледжа, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях (службах) возлагается на их руководителей.

ГЛАВА 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящее Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

28. Колледж имеет право вносить изменения (дополнения) в настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования с субъектами персональных данных.

Изменения и дополнения в Политику доводятся до сведения субъектов персональных данных до вступления в силу таких изменений, дополнений путем размещения на сайте колледжа.

29. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

В случае, если какое-либо положение признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.