

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общежитии

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об общежитии учреждения образования «Гомельский государственный колледж дизайна и компьютерной графики» (далее - колледж) определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии (далее, если не указано иное, - жилое помещение в общежитии), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. № 428-3, с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

3. Общежитие предназначается для проживания обучающихся на период их учебы в колледже.

4. Жилые помещения в общежитиях не подлежат передаче в собственность, обмену, разделу.

5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утвержденными директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом обучающихся.

#### ГЛАВА 2. УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии принимаются по заявлению обучающихся со времени поступления на учёбу, в соответствии с жилищным законодательством и настоящим Положением.

7. Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений при наличии оснований, установленных законодательством.

Заявление о принятии на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

Для решения вопроса о принятии на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии администрация колледжа запрашивает у обучающегося следующие документы:

справку о составе семьи;

справку об отсутствии в данном населенном пункте в собственности жилого помещения и отсутствии права пользования жилым помещением государственного жилищного фонда;

другие документы, необходимые для постановки на учет.

8. Заявление обучающегося, о принятии его на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии, регистрируется в книге регистрации заявлений, желающих получить помещение в общежитии.

9. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и необходимые документы проверяются ответственным за прописку и выписку воспитателем.

10. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета обучающихся.

11. Обучающиеся считаются принятыми на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учёт, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.

12. Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа и председателем профсоюзного комитета обучающихся и скреплены печатью.

13. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случае:

прекращения учёбы в колледже;

представления не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учёт;

### ГЛАВА 3

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

14. Жилые помещения в общежитии предоставляются в обязательном порядке, гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, - на период обучения. С учётом мнения администрации колледжа и коллектива учащихся жилое помещение в общежитии в первую очередь может быть предоставлено обучающимся, имеющим высокие показатели в учебе и принимающим активное участие в общественной жизни колледжа,

обучающимся из многодетных семей.

15. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

16. Администрация колледжа заключает с обучающимися договор найма жилого помещения в общежитии.

17. Ведется учёт договоров найма жилого помещения в общежитии ответственным за прописку и выписку воспитателем.

18. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

19. Предоставление жилого помещения в общежитии в пользование нескольких лиц, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

## ГЛАВА 4

### ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Вселение обучающихся в общежитие производится в установленном порядке ответственным за общежитие воспитателем на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и администрацией колледжа.

Обучающемуся, вселяемому в общежитие, указывается предоставленное жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии **под подпись**.

21. В жилые помещения в общежитии не допускаются посторонние лица.

22. Обучающиеся, проживающие в общежитии, *имеют право*: пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами.

23. Обучающиеся, проживающие в общежитии, *обязаны*: соблюдать правила внутреннего распорядка общежития; использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с её назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования; экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги;

соблюдать правила санитарии, пожарной и электробезопасности, и согласно инструкции по правилам пожарной безопасности, сдать дубликат ключа от жилого помещения заведующему общежитием;

обеспечивать беспрепятственный доступ в занимаемые ими жилые и (или) нежилые помещения работникам колледжа и общежития, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения ремонтных работ в случае необходимости;

обеспечивать доступ в занимаемые ими жилые и (или) нежилые помещения работникам, имеющим в соответствии с законодательными актами право доступа в жилое помещение, в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях спасения жизни и предотвращения вреда здоровью граждан и их имуществу;

возмещать нанесенный материальный ущерб, причиненный ими помещениям других граждан и общежитию в связи с использованием жилым помещениям;

исполнять иные обязанности в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства.

**24. Обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается:**

производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

распивать спиртные напитки, курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в здании общежития и прилегающей территории;

пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

пользоваться телевизором, компьютером, музыкальным центром допускается только с разрешения администрации общежития, и по личному заявлению вносить плату за пользование согласно установленным нормам;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты;

наклеивать на стены жилого помещения плакаты, репродукции и т.п.;

оставлять других лиц на ночлег;

действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан, проживающих в общежитии;

хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением разрешенных для использования в быту средств борьбы с грызунами и насекомыми), а также легковоспламеняющихся веществ;

загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

содержание во вспомогательных помещениях и комнатах животных;

**25. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения ответственного за общежитие и администрацией колледжа, принятого при участии общественной**

комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

26. При выселении из общежития, обучающиеся обязаны сдать все числящиеся за ними имущество, санитарно-техническое или иное оборудование, ключи от жилых помещений. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

На период летних каникул, практик (в случае выезда за пределы города), сдать согласно описи, жилое помещение и ключи.

## ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

27. Эксплуатация общежития осуществляется учреждением образования в соответствии с действующим Положением и соблюдением требований технических нормативных правовых актов;

28. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;

29. Учреждение образования укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся;

30. Учреждение образования обязано:  
содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации общежития;  
производить необходимый ремонт комнат в общежитии, места общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря при наличии финансирования;  
техническое обслуживание общежития.

31. Текущий ремонт (побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании) производится за счет проживающих.

32. Ремонт, поврежденных по вине проживающих, здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, производится виновными лицами за их счёт.

**Нести коллективную ответственность за нанесенный ущерб зданию, помещениям, мебели, оборудованию, инвентарю, если не выявлено лицо, нанесшее ущерб.**

33. Уборка в общежитиях жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а

вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работе по уборке, благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

## ГЛАВА 7 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

34. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

35. Ответственный за общежитие назначается директором колледжа .

## ГЛАВА 8 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

36. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует воспитатель общежития.

Воспитатели общежития, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

Воспитатели общежития отчитываются о выполнении своей работы перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

37. Для содействия администрации и профсоюзному комитету обучающихся при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается Совет общежития;

38. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

## ГЛАВА 9 ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

39. Плата за пользование жилым помещением в общежитии у обучающихся групп ССО, отчисляется из стипендии по безналичному расчету согласно заявления обучающегося.

40. Обучающиеся групп ПТО, плату за пользование жилым помещением вносят ежемесячно не позднее двадцать пятого числа следующего месяца.

При несвоевременной выписке из общежития оплата производится до дня выписки включительно.

41. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании (Обеспечение местами для проживающих в общежитии).

42. Лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размере, - 20% базовой величины.

43. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

## ГЛАВА 10 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

44. Граждане, обучавшиеся в колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

45. Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту состояния их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

46. Выселение из общежитий допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

47. Прекратившие учебу в колледже обязаны освободить и сдать жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем состоянии, ключи от жилых помещений заведующему общежитием.

48. За нарушение правил внутреннего распорядка к жильцам могут быть использованы следующие взыскания: замечания, выговор, лишение места в общежитии. Взыскание на жильцов в общежитии выносятся приказом директора.

## ГЛАВА 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

49. Лица, виновные в нарушении правил предоставления общежития,

пользования общежитиями и их содержания, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Е.Н.Шашарук