

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
НА УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА И
КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок создания учебно-методического комплекса (далее – УМК) на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования и его использования в учреждении образования «Гомельский государственный колледж дизайна и компьютерной графики» (далее – учреждение образования).

2. УМК создается по образовательным областям, учебным предметам, дисциплинам и модулям.

3. УМК должен быть выполнен в печатном виде.

4. При выполнении УМК в печатном виде допускается наличие планов учебных занятий в электронном виде.

**ГЛАВА 2
СТРУКТУРА УМК**

4. Структурными элементами УМК являются:

4.1. учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования;

4.2. программно-планирующая документация воспитания;

4.3. учебно-методическая документация;

4.4. учебные издания;

4.5. информационно-аналитические материалы;

4.6. контрольно-измерительные материалы.

5. УМК включает в себя разделы:

теоретический раздел УМК – содержит материалы для теоретического изучения учебного предмета, дисциплины или модуля в объеме, установленном учебным планом учреждения образования по специальности (специальностям);

практический раздел УМК – содержит материалы для проведения лабораторных, практических, иных учебных занятий, прохождения практики и организовывается в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности (специальностям);

раздел контроля знаний УМК – содержит материалы текущей, промежуточной

и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов профессионально-технического или среднего специального образования и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического или среднего специального образования;

вспомогательный раздел УМК – содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы профессионально-технического или среднего специального образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебного предмета, дисциплины, модуля, практики.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК

6. Формирование УМК по учебным предметам, дисциплинам, модулям, практике осуществляется педагогическими работниками учреждения образования самостоятельно на основании разработанных структурных элементов научно-методического обеспечения, обсуждается на заседании методической (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе (производственному обучению) учреждения образования. Титульный лист УМК оформляется по форме согласно приложению.

7. Планирование работ по созданию УМК включает:

7.1. анализ состояния обеспеченности учебных предметов, дисциплин, модулей, практики УМК, проводимый учреждением образования;

7.2. ежегодную подготовку плана разработки УМК учреждением образования;

7.3. издание УМК.

8. Работа по созданию УМК по учебным предметам, дисциплинам, модулям, практике учебного плана учреждения образования включает:

9.1. участие в разработке УМК;

9.2. проведение анализа состояния обеспеченности УМК учебных предметов, дисциплин, модулей, практики в учреждении образования;

9.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования УМК в учреждении образования;

9.4. взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования, организациями – заказчиками кадров по вопросам разработки УМК.

Приложение
к Положению
об учебно-методическом
комплексе на уровнях
профессионально-технического,
среднего специального образования

Учреждение образования
«Гомельский государственный колледж дизайна и компьютерной графики»

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора

_____ 2023

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, ДИСЦИПЛИНЕ, МОДУЛЮ, ПРАКТИКЕ**

(наименование учебного предмета, модуля, практики)

Специальность(и):

Квалификация(и):

Составитель(и):

Рассмотрено на заседании методической (цикловой) комиссии

Протокол № _____ 2023

Председатель
методической (цикловой) комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)