

Рассмотрено и одобрено на
инструктивно-методическом
совещании

от _____ 2025 года

Протокол № _____

Программа

«ОБЩЕЖИТИЕ»

УО «Гомельский государственный колледж
дизайна и компьютерной графики» на 2025-2026 гг.

2025 г.

Пояснительная записка к программе

Арендуемая площадь для проживания иногородних учащихся в общежитии политехнического лицея согласно техническому паспорту предполагает 170 мест для проживания. Работа в общежитии осуществляется согласно Положению об общежитиях, утверждённого Постановлением Совета Министров № 269 от 05.04.2013 года, настоящей Программой, а также Правил внутреннего распорядка, утверждённых зам. директора колледжа по УВР и рассмотренных на заседании Совета общежития. Педагогом-психологом разработаны рекомендации для работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания: «Рекомендации воспитателям по предупреждению и профилактике аутоагрессивных действий среди учащихся колледжа». Сторонних граждан на арендуемых площадях общежития не проживает.

Осуществляется регистрация договоров найма жилого помещения в районе исполнительном комитете. Ведётся журнал регистрации договоров найма жилого помещения. С целью своевременного оформления документов по регистрации иногородних учащихся (прописку, выписку) ответственность за регистрацию типовых договоров найма жилых помещений возложена на воспитателя. Договора регистрируются по месту пребывания на время учёбы в течение трёх дней со дня прибытия. Все нуждающиеся иногородние учащиеся обеспечены общежитием.

В наличии документации общежития для учёта нуждающихся, выписки, прописки: «Журнал учёта заявлений учащихся»; «Журнал регистрации типовых договоров найма жилых помещений в общежитии», а также «Книга замечаний и предложений», «Книга учёта проверок».

В общежитии осуществляется деятельность Совет общежития, который сформирован из состава проживающих в общежитии иногородних учащихся. Заседания Совета проходят 1 раз в месяц (по необходимости внепланово, фиксируются протоколом). Совет общежития включает работу семи секторов: культурно-массового; редколлегии; санитарного; жилищно-бытового; охраны правопорядка; добровольно-пожарной дружины.

На каждом этаже расположены по 2 оборудованные кухни, где учащиеся могут приготовить пищу. Ведётся «Журнал замечаний о нарушении учащимися правил проживания». Требования пожарно- и электробезопасности соблюдаются. Систематически проводятся инструктажи по вопросам безопасных условий проживания. Во исполнение Директивы Президента Республики Беларусь № 1 «О мерах по укреплению общественной

безопасности и дисциплины», в целях недопущения угрозы жизни и здоровью учащихся, проживающих в общежитии, а также с необходимостью рационального использования энергоресурсов, ежегодно издаётся приказ «О запрещении использования электронагревательных приборов»; «О запрещении использования электроприборов, рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов в общежитии»).

Для наибольшей эффективности работы ведутся журналы: «Журнал учёта отсутствующих учащихся»; «Журнал регистрации выхода в город из общежития учащихся»; «Журнал учёта проверок и межведомственного взаимодействия»; «Журнал дежурства мастеров»; «Журнал регистрации посещения в общежитии учащихся колледжа»; «Журнал регистрации посещения общежития администрацией колледжа»; «Журнал учёта учащихся в выходные дни»; «Тетрадь учёта учащихся в ночное время».

Воспитательная работа в общежитии осуществляется согласно Перспективному плану работы общежития. Ежемесячному плану работы воспитателя. Воспитателями общежития ведутся журналы установленного образца, циклограммы рабочего времени.

На учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, СОП, учащихся-сирот, воспитателями общежития ведётся учётно-отчётная документация.

В общежитии организована система информирования проживающих, что отражено на информационных стендах, размещённых на каждом этаже. Информация на стендах обновляется и носит достоверный характер.

В свободное время учащиеся посещают занятия кружков, секций, клубов по интересам.

Расписание занятий кружков обновляется ежегодно во время установочного сентябрьского периода. Начало занятий тематических кружков осуществляется с октября месяца каждого учебного года воспитателями общежития.

Согласно плану воспитательных мероприятий, в общежитии организованы тематические вечера, викторины, конкурсы, круглые столы.

Администрацией колледжа осуществляется систематический контроль жилищно-бытовых условий проживания иногородних учащихся. Ведётся «Журнал регистрации посещения общежития администрацией колледжа». С целью усиления контроля за образовательным процессом ежегодно издаётся

приказ для закрепления за учебными курсами руководителей колледжа. В подготовке общежития к новому учебному году ежегодно принимает участие волонтерский ремонтно-сервисный отряд «Эльдорадо».

Цели и задачи программы:

- Создание наиболее благоприятных условий для учёбы, жизни и отдыха учащихся;
- Обеспечение безопасных условий жизни и быта;
- Выполнение санитарно-гигиенических норм;
- Повышение уровня культуры учащихся, проживающих в общежитии;
- Эстетическое оформление помещений общежития;
- Обеспечение сохранности имущества общежития;
- Осуществление профилактической работы по сохранности личных вещей проживающих;
- Обеспечение соблюдения учащимися, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка;
- Создание необходимых условий для всестороннего развития личности, проведения воспитательной и идеологической работы;
- Организация качественного досуга, популяризация социально-культурной деятельности;
- Активное вовлечение учащихся в работу органов ученического самоуправления, общественную жизнь;
- Снижение количества правонарушений среди учащихся, проживающих в общежитии;
- Организация качественных условий для труда;
- Привитие культуры быта и использование полученных навыков в самостоятельной жизни.

Разделы программы:

| № п/п | Организационные и практические мероприятия | Срок исполнения | Ответственный и исполнитель | Примечания |
|--|---|--|---|------------|
| 1. Укрепление и развитие материальной базы общежития, благоустройство | | | | |
| 1.1 | Ревизия состояния всех помещений общежития на соответствие их эксплуатационным, гигиеническим противопожарным требованиям и требования электробезопасности. | Ежегодно октябрь-ноябрь | Зам. директора по АХР, Ответственный за общежитие, Профком учащихся | |
| 1.2 | Осуществление технического обслуживания с целью поддержания в технически исправном состоянии, отвечающем требованиям охраны труда, санитарным правилам и нормам, установленным требованиям по качеству. | постоянно | Зам. директора по АХР, Ответственный за общежитие | |
| 1.3 | Осуществление мероприятий по подготовке общежития: - к началу нового учебного года; к эксплуатации в осенне-зимний период | Ежегодно июль-август, сентябрь-октябрь | Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР, Ответственный за общежитие | |
| 1.4 | Поддержание порядка осуществление благоустройства общежития | постоянно | Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР, Ответственный за общежитие, | |

| | | | | |
|------|---|----------------|---|--|
| | | | Воспитатели, Руководители групп | |
| 1.5 | Разработка проектов по благоустройству общежития | В течении года | Зам. директора по УВР, Зав. Отделением по ДПИ, Профком учащихся | |
| 1.6 | Организация работы по изготовлению и ремонту мебели на базе колледжа (с привлечением учащихся) | Ежегодно | Зам. директора по АХР, Старший мастер, мастера п/о | |
| 1.7 | Проведение профилактической работы по ЧС проживающими в общежитии | 2 раза в год | Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХР, Ответственный за общежитие, СППС | |
| 1.8 | Организация и проведение генеральной уборки всех помещений общежития | Ежемесячно | Ответственный за общежитие, Совет общежития, Старосты этажей, Воспитатели, Руководители групп | |
| 1.9 | Закупка электроплит и сантехнического оборудования при наличии бюджетных средств финансирования | Ежегодно | Зам. директора по АХР | |
| 1.10 | Оформление договоров найма жилого помещения в общежитии, своевременная регистрация учащихся, учет | Ежегодно | Воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|-------------|---|--|
| | учащихся, нуждающихся в общежитии | | | |
| 2. Организация работы пол соблюдению Правил внутреннего распорядка, организация воспитательной и идеологической работы в общежитии | | | | |
| 2.1 | Формирование органов ученического самоуправления в общежитии и организация их работы | Ежегодно | Зам. директора по УВР, Воспитатели | |
| 2.2 | Проведение заседаний Совета самоуправления общежития | Ежемесячно | Председатель Совета общежития | |
| 2.3 | Организация работы комиссии по распределению мест в общежитии | Ежегодно | Зам. директора по УВР, Ответственный за общежитие | |
| 2.4 | Организация и проведение смотров-конкурсов лучшую комнату общежития | Ежегодно | Совет общежития, Профком учащихся | |
| 2.5 | Организация и проведение воспитательной работы кураторами групп с учащимися, проживающими в общежитии | Ежегодно | Зам. директора по УВР, Кураторы групп, Мастера п/о | |
| 2.6 | Организация и проведение Единых дней информирования | 3-й четверг | Зам. директора по УВР, Ответственный за общежитие, Воспитатели | |
| 2.7 | Организация работы внеурочной занятости в общежитии | Ежегодно | Зам. директора по УВР, Ответственный за общежитие, Совет общежития, Секретарь БРСМ | |

| | | | | |
|------|--|---------------------|--|--|
| 2.8 | Вовлечение учащихся в работу кружков | Ежегодно | Педагог-организатор, Воспитатели, Руководители групп | |
| 2.9 | Организация индивидуальной подписки учащихся на периодические издания РБ | Два раза в год | Библиотекарь, Руководители групп | |
| 2.10 | Организация работы социально-педагогической и психологической службы в общежитии | Еженедельно | Зам. директора по УВР, СППС | |
| 2.11 | Организация и проведение рейдов-проверок по изучению социально-бытовых условий проживания учащихся | Ежемесячно | Администрация колледжа, Ответственный за общежитие, СППС, Профком учащихся | |
| 2.12 | Организация работы по благоустройству, Активизация работы с родителями по привлечению спонсорских средств для благоустройства жилых комнат в общежитии | Постоянно | Руководители групп, Ответственный за общежитие, Воспитатели | |
| 2.13 | Организация и проведение культурно-досуговых, познавательно-профилактических мероприятий в общежитии | По отдельным планам | Ответственный за общежитие, Педагог-организатор, Руководитель ВПВ, Воспитатели, Секретарь БРСМ, Профком учащихся | |
| 2.14 | Организация посещений учащимися, проживающими в общежитии, | По отдельным планам | Воспитатели, Педагог-организатор, Руководитель ВПВ | |

| | | | | |
|------|--|-----------------|---|--|
| | культурных учреждения города Гомеля: музеев, театров, кинотеатров, выставок и т.п. | | | |
| 2.15 | Участие смотрях-конкурсах общежитий | 1 раз в 2 года | Зам. директора по УВР, Зам. Директора по АХР, Воспитатели, Секретарь п/о БРСМ, Профком учащихся | |
| 2.16 | Организация и проведение семинаров, лекций, «круглых столов» по ресурсосбережению для учащихся, проживающих в общежитии. | 1 раз в семестр | Зам. директора по УВР, Ответственный за общежитие, Воспитатели, СППС | |

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по АХР
Главный бухгалтер
Ответственный за общежитие

Е.Н.Шашарук
И.И.Сергеенко
А.Н.Лысенко
А.М.Романовец

Профком учащихся
Секретарь п/о ОО «БРСМ»

В.В. Ерохина
М.И.Грабович

Воспитатель
Воспитатель

А.М.Романовец
А.Н.Зайцева